

上海舜域纺织有限公司招聘信息表

所属部门	招聘岗位	人数	技能	专业要求
运营部	外贸理单助理	5	英语四级及以上、熟练使用WORD, EXCEL办公软件	染整、国际贸易、电子商务、英语专业优先
运营部	内贸理单助理	3	良好的语言表达沟通能力、熟练使用WORD, EXCEL办公软件	染整、国际贸易、电子商务专业优先
运营部	开发助理（外贸）	2	英语四级及以上、熟练使用WORD, EXCEL办公软件	染整、国际贸易、电子商务、英语专业优先
运营部	开发助理（内贸）	2	认真、钻研、熟练使用WORD, EXCEL办公软件	染整、国际贸易、电子商务专业优先
运营部	服装理单助理	2	认真、钻研、熟练使用WORD, EXCEL办公软件	染整、国际贸易、电子商务、英语专业优先
人事综合部	人事专员	1	良好的语言表达沟通能力、条理性.	人力资源专业

1）、人才本身素质要求：

- 1、踏实、靠谱、有责任心.
- 2、有大局观和团队意识.
- 3、有规矩，懂礼貌.

2）、公司有很清晰的晋升路径以及相应的薪资待遇.

3）、福利待遇：

- a：公司提供宿舍：单独宿舍楼，安全；1-2人一间，卫生间、热水器齐全.
- b：公司提供午餐、晚餐.
- c：试用期3000-4000元/月，转正4500-6000元/月.
- d：单休、节假日休.
- e：转正后次月交社保.

3）、工作地点：苏州市吴江区平望镇

联系电话：王总监13912758768/0512-63096111.