

关于印发《常熟理工学院机关部门、直属单位年度考核办法（2023版）》的通知

公告版块：发文
发布时间：2023-09-19 16:34
发布部门：党委办公室、校长办公...
发布范围：常熟理工学院
阅读量：174

打印 收藏 查看原文档

中共常熟理工学院委员会文件
常熟理工学院文件

常理工委〔2023〕63号

关于印发《常熟理工学院机关部门、直属单位
年度考核办法（2023版）》的通知

各二级党组织，各部门，各直属单位：

现将《常熟理工学院机关部门、直属单位年度考核办法（2023版）》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



常熟理工学院机关部门、直属单位年度考核办法 (2023 版)

为充分发挥机关部门、直属单位的职能作用，提高工作效能和服务质量，增强管理人员为教学科研服务、为基层服务、为师生服务的意识，聚力学校内涵提升，促进学校高质量发展，推进一流应用型大学建设，结合学校实际，制定本办法。

一、考核原则

(一) 客观公正的原则。根据考核条件和标准，实事求是、客观公正地对被考核单位作出评价。

(二) 分类考核的原则。对不同工作性质和任务的单位，分类考核，体现考核的具体性。

(三) 注重实绩的原则。以各单位年度岗位履职情况为直接依据，以考核工作业绩为主，注重工作创新，进行全面考核。

(四) 综合考核的原则。采用岗位履职和工作创新、服务情况相结合的方式全方位考核。

二、考核对象

机关部门包括党群、行政部门，直属单位包括图书馆、信息化办公室和后勤保障部。

三、考核内容

考核内容包括工作效能和工作满意度两方面。

(一) 工作效能考核

工作效能主要根据被考核单位岗位职责，从落实年度目标任务、承担重大任务、取得重大成果等方面进行评价考核。

1. 落实年度目标任务

被考核单位依据学校年度工作要点、“十四五”规划、省综

合考核重点任务、一流应用型大学建设任务等，研究制定包括2-3条重点工作、1项改革创新举措和1项机关作风建设行动的年度目标任务建议方案，经校党委审定后签订目标任务书。

重点考核各单位完成年度重点工作、实施改革创新举措和推进机关作风建设行动情况。

2. 承担重大任务

重点考核各单位年初未纳入学校年度工作要点，但属于上级相关部门或分管校领导部署的重要工作，或纳入学校年度工作要点，且属于上级相关部门部署的重大政治任务或推动学校高质量发展有显著成效的重大工作。

3. 取得重大成果

重点考核各单位在重点领域、重大工作中获得的重大荣誉或重大突破情况。

（二）工作满意度考核

工作满意度主要从被考核单位在推动学校高质量发展中的职能发挥及服务质量等方面进行评议考核。

四、考核方式及程序

学校成立由相关校领导担任组长的考核工作组，统一负责机关部门和直属单位的年度考核工作。考核工作组下设考核办公室，设在机关党委，负责考核具体事务。

（一）总结汇报

根据每年年初确定的年度目标任务、承担的重大任务、取得的重大成果，被考核单位撰写工作总结进行自评。召开考核工作大会，各考核单位总结汇报年度工作。

（二）工作效能评价

考核工作组强化过程管理，做好被考核单位工作效能评价考

核指标数据的动态监测、收集汇总、督促指导工作，每年 12 月根据《机关部门、直属单位工作效能考核指标内容和计分方法》（附件 1）对被考核单位开展全面考核。

（三）民主测评

1. 校领导测评

校领导对被考核单位的工作效能和工作满意度进行测评。

2. 二级学院（部）测评

二级学院（部）组织 100 名左右师生代表（附件 2），对被考核单位的工作效能和工作满意度进行测评。

3. 单位互评

各机关部门、直属单位领导班子根据本单位教职工意见对其他各单位的工作效能和工作满意度形成综合意见，进行测评，本单位不对自己测评。

考核采用等第评价，等第分为优秀、良好、一般、差，对应的分值分别为：90 分，80 分，70 分，60 分。

参与测评的单位和个人对被考核单位的工作效率、工作效果、工作效益、工作创新和服务意识、服务态度、协作精神、按章办事、廉洁履职等方面，进行总体评价。

（四）结果汇总

对各被考核单位考核评价结果进行汇总，提交党委常委会审议。

（五）等次确定

党委常委会审议决定被考核单位的考核等次。

（六）公示

考核结果在校内予以公示。

五、考核权重

机关部门、直属单位的工作效能和工作满意度考核合计满分为 100 分。

机关部门、直属单位的工作效能和工作满意度考核权重

一级指标	二级指标	权重
工作效能	落实年度目标任务	40%
	承担重大任务	10%
	取得重大成果	10%
工作满意度	校领导评价	12%
	二级学院（部）评价	20%
	单位互评	8%

六、考核评定

分别按党群部门、行政部门和直属单位三组的考核结果分为“一、二、三”三个等次。其中，“第一”等次的单位数一般占所属考核类别单位总数的 35%左右，且位于整体排名前 50%；“第二”等次的单位数一般占所属考核类别单位总数的 55%左右，其余的为“第三”等次。

如有下列情况之一者，该单位考核结果直接为“第三”等次。

- 1. 给学校声誉或利益造成重大损失的；
- 2. 意识形态、党风廉政、安全稳定等方面出现重大问题的；
- 3. 由于履职不到位，工作不到位，妨碍学校重要工作目标实现的；
- 4. 经认定具有其他严重过错责任的。

为学校内涵式发展作出重大贡献或取得历史性突破的机关部门、直属单位，经党委常委会研究可授予“突出贡献奖”。

七、结果运用

- （一）获“第一”等次的机关部门、直属单位，按 2000 元/人奖励给单位。
- （二）获年度“突出贡献奖”的机关部门、直属单位，按 2000

元/人奖励给单位。

（三）认定为“第三”等次的机关部门、直属单位应向学校党委提交书面整改报告，学校党委必要时可对相关单位主要负责人进行提醒谈话，责令整改。

八、工作要求

（一）压实考核责任。考核工作组对指标数据和考核计分负直接责任，负责指标数据的日常监测、收集汇总和审核把关工作。被考核单位要按照考核具体要求，认真提交材料，确保考核数据的真实性、确定性和实效性。

（二）注重考核质量。考核工作组要严格按照考核程序开展工作，坚持日常研判与年终考核相结合，加强过程监控、督查检查和考核评价，力求方法简便、程序简化、有据可查。被考核单位要根据考核工作具体要求，积极配合考核工作组，及时、规范做好相关工作。

（三）严明考核纪律。考核工作组要认真履行职责，考核工作人员应当严格遵守考核工作纪律，不得徇私舞弊。被考核单位不得弄虚作假，如发现故意造假行为，严肃追究责任。

九、本办法由学校机关党委负责解释，自印发之日起施行。
《常熟理工学院机关部门、直属单位年度考核办法（修订）》（常理工委〔2020〕35号）同时废止。

- 附件：1. 机关部门、直属单位工作效能考核指标内容和计分方法
2. 机关部门、直属单位工作满意度二级学院（部）测评人员范围

附件 1

机关部门、直属单位工作效能考核指标内容和计分方法

序号	指标内容	计分方法
1	落实年度目标任务	根据各单位与学校签订的目标任务书中的重点工作、改革创新举措和机关作风建设行动的任务条数进行计量后核定各单位的应得满分值，根据其每项任务完成情况评定实际得分值。
2	承担重大任务	各单位年底前至少报送 1 项重大任务，由考核工作组集体评议，按照各单位承担的重大任务条数、完成情况及其显著程度进行赋分、合成计分。
3	取得重大成果 (各考核单位从 2 组中至少选择 1 项作为考核项目)	① 根据本单位条线（含指导基层单位相关工作）获市厅级以上主要领导批示表扬肯定，或获奖表彰情况，按照授奖级别赋权计量。年底考核数据截止前，各单位提供代表性表彰等位证资料，由考核工作组根据挑战度、标志性、影响力等审定后计量计分。 ② 结合单位职能，服务经济社会发展，取得良好社会效益或办学影响力。获省级以上主流平台媒体如“省教育厅工作简报”“学习强国”“新华日报”等专题报道，在省级以上会议作交流发言，提升学校社会影响力。年底考核数据截止前，各单位提供相关佐证材料，由考核工作组根据挑战度、标志性、影响力等审定后计量计分。本年度对标高质量发展，围绕职能职责在重点领域、重大工作中争先进位、补齐短板、取得显著突破。各单位年底前报送 1 个典型事例，由考核工作组集体评议，按照档次排序赋分、合成计分。

附件 2

机关部门、直属单位工作满意度二级学院（部）
测评人员范围

序号	单位名称	测评人员范围（随机抽取 100 名左右）
1	党委办公室、院长办公室、校地合作办公室，高等教育研究所	各二级学院（部）党政负责人代表，办公室主任代表，教职工代表
2	纪委办公室（党委巡察办公室）	各二级学院（部）党政负责人代表，专兼职纪检监察干部代表，教职工代表
3	党委组织部、党校	各二级学院（部）党政负责人代表，专职组织员代表，党支部书记代表，支部组织委员代表，师生党员代表
4	党委宣传部（新闻中心）	各二级学院（部）党政负责人代表，支部宣传委员代表，教职工代表，学生代表
5	党委统战部	各二级学院（部）党政负责人代表，民主党派成员及党外代表人士代表
6	工会（离退休办公室）	各二级学院（部）党政负责人代表，分工会主席，教职工代表
7	团委	各二级学院（部）党政负责人代表，各学院团委书记，团员青年代表
8	教务处，创新创业学院	各二级学院（部）党政负责人代表，教务秘书，系主任代表，专业负责人代表，教职工代表，学生代表
9	教学质量管理处	各二级学院（部）党政负责人代表，两级督导代表，教职工代表，学生代表
10	科技产业处、人文社科处	各二级学院（部）党政负责人代表，各学院科研秘书，教职工代表
11	学科建设与研究生教育处	各二级学院（部）党政负责人代表，学科带头人代表，硕士生导师代表，研究生代表
12	党委学生工作部、学生工作处	各二级学院（部）党政负责人代表，辅导员代表，班主任代表，学生代表
13	党委教师工作部、人事处，教师发展中心	各二级学院（部）党政负责人代表，办公室主任，教职工代表
14	财务处	各二级学院（部）党政负责人代表，办公室主任，教职工代表
15	审计处	各二级学院（部）党政负责人代表，委托部门负责人代表
16	国际合作与交流处、港澳台办公室，中美学院	各二级学院（部）党政负责人代表，各学院国际交流合作工作联络员，有出国境经历的教师代表

序号	单位名称	测评人员范围（随机抽取 100 名左右）
17	党委保卫部、保卫处、 党委人民武装部	各二级学院（部）党政负责人代表，辅导员代表，教职工代表，学生代表
18	资产与后勤管理处、招标投标管理中心	各二级学院（部）党政负责人代表，各单位资产管理，教职工代表
19	继续教育学院	各二级学院（部）党政负责人代表，成教秘书，教职工代表
20	图书馆，学术期刊编辑中心	各二级学院（部）党政负责人代表，教职工代表，学生代表
21	信息化办公室	各二级学院（部）党政负责人代表，办公室主任，教职工代表，学生代表
22	后勤保障部	各二级学院（部）党政负责人代表，教职工代表，学生代表

常熟理工学院党委办公室
常熟理工学院校长办公室

2023 年 9 月 19 日印发